

大学 HP 卒業後の各種証明書申込方法を必ずご確認ください。入学年度や証明書の種類により対応可能日や発行までの日数が異なります。

①『本人が申請する場合』の必要書類

1) 証明書交付願

(申請書を印刷・記入してお持ちいただくか、大学に用紙がございますので来学後ご記入ください。)

2) 人物確認書類(身分証明書)

・運転免許証 ・パスポート ・在留カード(外国人登録証) ・健康保険証

上記いずれか1点(氏名、生年月日、住所、証明書番号が記載されているもの)

写しを申請窓口でお取りさせていただきます。

3) 現在の氏名と旧氏名が両方掲載されている公的書類の写し(※改姓・改名された方のみ)

戸籍抄本の写しや(自動車等)運転免許証表面と裏書部分、旧姓が記載されている住民票など。

ただし、卒業時と現在のお名前について同一人物であることが証明できる公的な資料であれば必ずしも上記の書類である必要はございません。証明書は在学時のお名前での発行となります。

4) 発行手数料(証明書1通につき200円。本学の証紙を使用します。本学券売機でご購入頂きます。)

5) 郵送受け取りの際の切手(学内で購入できます。)

②『代理人が申請する場合』の必要書類

1) 委任状(申請本人記載のもの)

2) 代理人の人物確認書類

・運転免許証 ・パスポート ・在留カード(外国人登録証) ・健康保険証

上記いずれか1点(氏名、生年月日、住所、証明書番号が記載されているもの)

写しを申請窓口でお取りさせていただきます。

3) 証明書交付願

(申請書を印刷・記入してお持ちいただくか、大学に用紙がございますので来学後ご記入ください。)

4) 人物確認書類(証明書発行対象者)

・運転免許証 ・パスポート ・在留カード(外国人登録証) ・健康保険証

上記いずれか1点の複写物(氏名、生年月日、住所、証明書番号が記載されているもの)

5) 現在の氏名と旧氏名が両方掲載されている公的書類の写し(※改姓・改名された方のみ)

戸籍抄本の写しや(自動車等)運転免許証表面と裏書部分、旧姓が記載されている住民票など。

ただし、卒業時と現在のお名前について同一人物であることが証明できる公的な資料であれば必ずしも上記の書類である必要はございません。証明書は在学時のお名前での発行となります。

6) 発行手数料(証明書1通につき200円。本学の証紙を使用します。本学券売機でご購入頂きます。)

7) 郵送受け取りの際の切手(学内で購入できます。)

③ 窓口申請の受付場所

城西大学・城西短期大学学生サービス課

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台 1-1

※卒業生・離籍者の方の証明書申請は坂戸キャンパスのみとなります。

注意

- この交付願いは必ずコピーを取り、お手元に控えておいてください。
- 氏名、論文タイトルの英文表記を記入する場合、活字体で明瞭に記入してください。特に、uとv、nとm、eとl 等のように紛らわしいものにはご注意ください。また、単語間の空白も明瞭に記入してください。
- 論文タイトルの英文表記中に上添字、下添字、○囲い文字等がある場合は明瞭に記入してください。また、単語の途中で改行しないでください。(書ききれなかった単語を繋ぐ意味で行末にハイフン(-)を使用しないでください。)ハイフン(-)は表記上必要な場合のみ使用してください。
- ご本人を証明する書類(自動車運転免許証、健康保険証など=詳細は「証明書申請方法(卒業生用)」参照)の複写物を忘れないでください。

必要な証明書に部数を記入してください。

英文卒業証明書 (Certificate of Graduation)	通
英文成績証明書 (Transcript of Academic Record)	通
他(証明書)	通
他(証明書)	通

証明書の対象者 (どなたの証明書が必要ですか。)

学籍番号 Student ID			
在学時氏名	フリガナ	姓 (Family)	名 (Given)
	日本語表記		
	英語表記 Name in full	(英文氏名はパスポート等と同じつづりにしてください。)	
生年月日 Date of Birth	Year	Month	Date 性別 (Gender) <input type="checkbox"/> 男 (Male) <input type="checkbox"/> 女 (Female)
	年	月	日 生
現住所	郵便番号(-)		
電話番号			
携帯電話			

大学院修了者で成績証明書、学位取得証明書を希望される場合は次の項目も記入してください。

修士(Master) 博士(Doctor)

指導教員氏名		
氏 名	姓 (Family)	名 (Given)
日本語表記		
英語表記 Name in full		

論文タイトルの英訳 (Thesis)

証明書の用途: 該当するものにチェック(☑)してください。

就職 留学 ビザの申請 他()

証明書のお受取り方法: 来学でお受け取りか、郵送でお受け取りか必ず1つチェック(☑)してください。

学生課窓口でお受取り 発行日は「証明書申請方法(卒業生用)」の「交付について」をご参照ください。

郵便でお受取り	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達郵便 <input type="checkbox"/> 簡易書留郵便		
	氏 名	郵便番号(-)	
	住 所	電話番号	
		携帯電話	

大学記入欄です。(記入しないでください。)				発行番号	
<input type="checkbox"/> 来学	発行手数料	円	受付日	20 年 月 日	備考
<input type="checkbox"/> 郵便	郵送料	円	発行日	20 年 月 日	
受付者	合計	円	領収日	20 年 月 日	

証紙貼付欄

※ ご提出頂いた証明書交付願および関係書類は、証明書発行業務以外には使用いたしません。

城西大学学長 殿
城西短期大学学長 殿

委任状

(代理人が申請する場合必要となります。本人が申請する際は必要ございません。)

私は、次の者を代理人と定め、証明書の「申請」および「受領」を委任いたします。

【代理人】

氏 名	
住 所	(〒 —)
電 話 番 号	()
携 帯 番 号	()
証明書の種類	
委任者との続柄	

【委任者】

氏 名	
住 所	(〒 —)
電 話 番 号	()
携 帯 番 号	()
理 由	