D　多機関共同研究（城西大学が分担機関の場合）

～　外部倫理審査委員会での一括審査の場合　～

事前準備

新規申請
代表機関で申請書類作成

変更申請
- **城西大学の申請内容変更**
  研究代表者と協議の上、変更申請書類作成
- **共同研究機関の申請内容変更**
  研究代表者が共同研究機関と協議の上、変更申請書類作成

↓

外部の倫理審査委員会における審査
※「審査結果通知書」の発行

↓

本学における研究許可申請
実験センター事務室にメールで提出（jikken@stf.josai.ac.jp）

［提出書類］
①「審査結果通知書（写）」（外部倫理審査委員会の様式）
②「承認された申請書類一式」（外部倫理審査委員会の様式）
③「実施許可願書（医様式22-2）」（本学様式）
④その他（本学実施用の説明文書等、機関ごとで使用する書類等）

↓

委員会・事務局による申請書類一式による内容確認

↓

（外部の倫理審査委員会に不備が認められた場合）
本学委員会の審査を実施
※フローチャートC「多機関共同研究（城西大学が分担機関の場合）～　個別に審査を行う場合　～」参照

↓

学長への実施許可願
「実施許可願書（医様式22-2）」を学長に提出

↓

学長による実施許可
「実施許可通知書（医様式23-1）」の発行（学長）

→ 城西大学学長による実施許可を代表機関の研究責任者に報告

↓

研究開始